

Sección A: persona a la que autoriza el uso del servicio empresarial.

(Cédula / NIT) de la empresa:	
Número de identificación:	
Nombres:	
Apellidos:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Sección B: se autoriza el acceso a los servicios.

Marque en la casilla los servicios que desea autorizar.

<input type="checkbox"/>	Actualización de datos del proveedor.
<input type="checkbox"/>	Consulta de pagos.
<input type="checkbox"/>	Operaciones comerciales.
<input type="checkbox"/>	Reporte de Compensación.

Sección C: firma del representante legal o Gerente regional que autoriza.

Yo, _____, he tenido completa oportunidad de leer y considerar los términos y usos contenidos de esta autorización y entiendo que, al firmar este formulario, confirmo mi autorización para usar los servicios empresariales para proveedores solicitados en la sección B para la persona anteriormente autorizada.

Firma: _____ Fecha: _____

En caso de presentarse alguna novedad o cambio en las condiciones, fines, personas autorizadas a través de esta autorización, es necesario, que se informe de inmediato a Comfama por medio electrónico a través de nuestro portal www.comfama.com haciendo clic en el botón contáctenos y seleccionando en Asunto: Proveedores - Operaciones comerciales o por escrito a la siguiente dirección calles 50 No 43 - 121 Gestión Comercial, de lo contrario, las autorizaciones y datos aquí consignados se consideran válidos, vigentes y actuales para los fines para los cuales fueron suscritos.

Si necesita una mayor orientación puede comunicarse al teléfono 360 70 80 opción 3.